

S314 虞灵线大广高速出口至青年路口段 路面功能性修复养护工程（未实施部分）

招 标 文 件

项目编号：



方大咨询
FANGDA CONSULTING

招 标 人：开封市公路事业发展中心

代理机构：方大国际工程咨询股份有限公司

二零二六年九月

编制与委托

目 录

第一章 招标公告 2

第二章 投标人须知 6

第三章 评标办法 24

第四章 定标办法 29

第五章 合同条款及格式 31

第六章 工程量清单 35

第七章 图纸 35

第八章 技术标准和要求 36

第九章 投标文件格式 37

第一章 招标公告

S314 虞灵线大广高速出口至青年路口段路面功能性修复养护工程 (未实施部分)

一、招标条件

方大国际工程咨询股份有限公司受开封市公路事业发展中心的委托，对“S314 虞灵线大广高速出口至青年路口段路面功能性修复养护工程（未实施部分）”施工进行公开招标。建设资金为**财政资金**，资金已落实。欢迎具备相应资格的单位参加投标。

二、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：S314 虞灵线大广高速出口至青年路口段路面功能性修复养护工程（未实施部分）

2.2 项目编号：

2.3 资金来源：财政资金

2.4 建设地点：开封市境内

2.5 建设规模及内容：

本次养护工程主要包含路基修复、路面修复及病害处理、交通安全设施完善等内容。

1) 路基修复：对全线路肩杂草及垃圾进行清理，对不足 1.5m 的窄路肩进行培土；对 K182+230-K182+450 段抬高路段的土路肩进行随坡处理。

2) 路面修复：对下述路段铣刨 4cm 沥青面层，处治原路面病害后，重铺改性沥青碎石下封层+4cm 细粒式 SBS 改性沥青混凝土（AC-13C）。

(1) K179+019~ K182+230 及 K182+450~ K183+290 左侧路边 2.8m；

(2) K179+019~ K179+465 右侧路边 2.8m；

(3) K179+465~ K180+473 右侧路边 4.5m；

(4) K180+473~ K181+732 右侧路边 8.5m；

(5) K181+732~ K181+921 右侧路边 6.5m；

(6) K181+921~ K182+230 及 K182+450~ K183+290 右半幅 10.5m；

3) 病害处理：根据裂缝、龟裂、沉陷等不同病害类型及严重程度，采取抗裂贴粘贴、高聚物注浆、铣刨填补等针对性处治措施。

4) 交通安全设施：对铣刨重铺的路面重新施划路面标线，全线裁设里程碑及百米桩，并在 K179+550 新增路口处增设相关标志标线。

（具体内容以施工图设计为准）

2.6 计划投资额：3507193.00 元

2.7 质量要求：

工程质量符合国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。

2.8 计划工期：

30 日历天；

2.9 标段划分：本项目共 1 个标段；

2.10 招标范围：

招标文件、工程量清单及施工图纸包含的全部内容的施工

2.11 确定中标人：本项目采用评定分离方式确定中标人。

三、投标人资格要求

3.1 投标人具有独立企业法人资格，具有有效的营业执照。

3.2 投标人具备公路路基路面养护乙级及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；

3.3 项目负责人要求：

（1）项目经理：投标人拟派项目经理须具有有效的公路工程专业贰级或以上注册建造师资格和有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在建工程的项目经理（提供项目经理无在建承诺书），提供劳动合同和本单位自 2026 年 1 月 1 日以来任意 3 个月按时缴纳的社保证明（新入职员工不足 3 个月的从聘用之日算起）。

（2）技术负责人：投标人拟派技术负责人须具有公路工程相关专业中级及以上技术职称，提供劳动合同和本单位自 2026 年 1 月 1 日以来任意 3 个月按时缴纳的社保证明（新入职员工不足 3 个月的从聘用之日算起）。

3.4 财务要求：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（需提供 2023 年、2024 年、2025 年会计师事务所或审计部门出具的财务审计报告，无不良债务，若公司成立时间不足的，按实际成立年限提供审计报告。）

3.5 社保和税收要求：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供企业 2026 年 1 月份以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料的原件扫描件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金）

3.6 投标人及其法定代表人、拟委任的项目经理在近三年内无行贿犯罪行为承诺书（如存在行贿犯罪记录，将被取消其投标资格、中标资格并记入信用档案、没收投标保证金。）；

3.7 本次招标不接受在交通运输部或河南省交通运输厅最新发布的信用评价等级中列为 D 级的投标人（投标单位需提供网站查询截图并加盖企业公章）；

3.8 本次招标不接受存在《公路工程标准施工招标文件》（2018 年版）“投标人须知”第 1.4.4 所列的不良状况或不良信用记录的投标人。（投标单位需提供网站查询截图并加盖企业公章）；

3.9 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>) (“信用中国”网站-“信息公示”-“失信被执行人查询”-跳转至“中国执行信息公开网”网站 (<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 查询) 未被列入失信被执行人名单; 未被列入国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) “严重违法失信企业名单”; 提供查询结果页面截图并加盖企业公章(查询日期为招标公告发布之日起至投标文件递交截止日前)。未提供或在开标、评标阶段及中标候选人公示阶段发现投标人有以上不良记录的, 取消其投标资格或中标资格。

3.10 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位, 不得参加投标; 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一项目投标, 否则, 相关投标均无效;

3.11 本项目不接受联合体投标;

四、获取招标文件

1、招标文件获取时间: 公告发布之日起至投标文件递交截止时间前均可获取。

2、招标文件获取方式: 投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥, 凭 CA 密钥登录开封市公共资源交易网 (<http://www.kfsggzyjyw.cn>) 会员系统, 按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的, 其投标将被拒绝。

3、获取招标文件后, 投标人请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统, 凭 CA 密钥登录会员系统, 在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包, 并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息; 投标人可打开开封市公共资源交易网网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn> 首页“流程公开”里查询招标文件。

五、投标文件的递交

1、投标人需要递交电子投标文件。

2、电子投标文件上传截止时间: 2026 年 月 日 09 时 30 分(北京时间)。

3、地点: 开封市公共资源交易信息网

电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 (<http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/>) 会员系统中加密上传。本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议; 投标人应当在开标时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等(系统解密时长默认为 40 分钟, 错过解密时长者视为自动放弃本次投标)。

4、加密电子投标文件逾期上传的, 招标人不予受理。

5、投标人按开标程序自行解密投标文件。

6、投标人须缴纳一定数额的投标保证金。

7、本项目采用评定分离的定标原则。

8、本项目中标方需向招标人缴纳 10%履约保证金(详见招标文件)。

六、开标时间及地点

1、时间: 2026 年 月 日 09 时 30 分(北京时间)

2、地点：开封市公共资源交易信息网。

3、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

七、发布公告的媒介及招标公告期限

本项目招标文件已于 2026 年 月 日至 2026 年 月 日在《开封市公共资源交易平台》完成公示。

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》、《开封市交通运输局官网》上发布。

八、联系方式

名称：开封市公路事业发展中心

地 址：开封市宋城路 97 号

联系人：曹女士

联系方式：0371-23866412

代理机构：方大国际工程咨询股份有限公司

地 址：开封市龙亭区育新街 18 号（雅居美域小区临街方大咨询）

联 系 人：王鑫

联系方式：0371-23234066

行政监督部门：开封市交通运输局

联系电话：0371-23886150

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：开封市公路事业发展中心 地 址：开封市宋城路 97 号 联系人：曹女士 联系方式：0371-23866412
1.1.3	招标代理机构	名称：方大国际工程咨询股份有限公司 地址：开封市龙亭区育新街 18 号（雅居美域小区临街方大咨询） 联系人：王鑫 联系方式：0371-23234066
1.1.4	项目名称	S314 虞灵线大广高速出口至青年路口段路面功能性修复养护工程（未实施部分）
1.1.5	建设地点	开封市境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	招标文件、施工图纸包含的全部内容的施工
1.3.2	计划工期	30 日历天
1.3.3	质量要求	工程质量符合国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。
1.3.4	缺陷责任期	180 日历天
1.4.1	投标人资质条件和能力	详见招标公告：投标人资格要求 投标人须对提供材料的真实性负责。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，投标人自行勘查现场
1.10.1	投标预备会	不召开预备会
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 天前

1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许下列重大偏离： 经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）： （1）电子投标文件没有加盖投标单位电子签章及法定代表人个人电子签章或授权代表人电子签章的； （2）未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； （3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效； （4）投标人名称或组织结构、项目负责人与投标申请内容不一致； （5）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的； （6）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； （7）明显不符合技术规格、技术标准的要求； （8）投标文件附加有招标人不能接受的条件的； （9）投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的； （10）投标报价超出投标最高限价或招标控制价的； （11）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的； （12）投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。 （13）投标文件中载明的质量等级不到招标文件规定的质量等级； （14）硬件特征码与其他公司一致的。
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件补充文件、澄清、修改、答疑，在《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》、《开封市交通运输局官网》上发布。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发布为准。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 天前
2.2.2	投标截止时间	2026 年 月 日 09 时 30 分（北京时间）。
2.3.1	投标人确认收到招标文件澄清的时间	自招标文件澄清公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	自招标文件修改公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。

3.3.1	投标有效期	投标截止时间起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ☒ 要求 投标保证金的金额：大写：伍万元整；小写：50000.00 元 1、投标保证金的形式：投标人从基本账户以银行转账或电子保函的方式缴纳（转账需备注“*项目*保证金”，项目名称过长可备注简称）。 注：1. 保证金缴纳绑定，请登录开封市公共资源交易中心网站，查看办事指南栏目下的操作规程中的《保证金缴纳绑定操作指南》或直接登http://www.kfsggzyjyw.cn/kfczgc/15732.jhtml。各潜在投标人请按照线上保证金操作规程进行操作，否则将影响投标活动。保证金缴纳 必须标注清楚，因此造成的后果责任由投标人自行承担。 2. 投标保证金的退还按相关法律法规执行。投标人无需现场办理退还手续，可自行查询是否到账。 3. 电子保函：根据开封市公共资源交易中心《关于电子保函上线试运行的通知》投标人也可以电子保函的形式替代投标保证金，参加本项目。具体操作详见： http://www.kfsggzyjyw.cn/WSXXQXX/47040.jhtml 附件：电子平台保函操作手册）完成电子保函绑定业务后，下载“投标保函”替代附在电子投标文件中即可。 4. 投标保证金递交截止时间同投标截止时间。 5. 投标人在投标有效期内撤回投标的，投标保证金不予退回。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2023 年度、2024 年度、2025 年度（若公司成立时间不足的，按实际成立年限提供审计报告）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2021 年 1 月 1 日以来
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为扫描件，并采用单位和个人数字证书；投标文件按招标文件要求在相应位置加盖企业电子签章和企业法定代表人电子签章。
3.7.4	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）。
4.1.1	投标文件加密要求	投标人需在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 http://www.kfsggzyjyw.cn 会员系统中加密上传电子投标文件并关注推送消息。
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（ http://www.kfsggzyjyw.cn ）会员系统中加密上传；

4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西B区（开标区） 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）
5.2	开标程序	1. 本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前, 登录开封市公共资源交易信息网(http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/) 会员系统不见面开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、询问等（系统解密时长默认为 40 分钟，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件）。 2. 开标程序 2.1 本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。 主持人按下列程序进行开标： （1）电子开标； （2）电子投标文件解密； （3）公开开标信息； （4）网上开标异议； （5）开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人。相关经济、技术专家 4 人，业主代表 1 人。 评标专家确定方式：从省级相关评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否： 本项目采用评定分离方式确定中标人, 评标委员会按照招标文件规定的方法和数量推荐中标候选人。定标过程在中标候选人公示期满后 10 日内完成。
7.2	中标候选人及中标结果公示媒介	通过《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易信息网》、《开封市交通运输局官网》发布。

7.3	中标通知书	中标人确定后,采购代理机构协同招标人和开封市公共资源交易中心向中标人发出《中标通知书》。
7.4	签订合同	按《中标通知书》约定时间(无约定时,应在中标通知书发出时间30日内),根据招标文件和中标人的投标文件与招标人签订合同。
8	监督部门	开封市交通运输局
9	是否采用电子招标投标	是
10	付款方式	以签订合同为准。
11	需要补充的其他内容	
11.1	招标控制(总)价	☐无 ☒有,本项目设置招标控制价 投标报价中各项均不得高于以下价格,否则视为无效报价,按废标处理。 招标控制价: 小写:3507193.00元 大写:叁佰伍拾万零柒仟壹佰玖拾叁元整 注:在签订施工合同时,业主有权利在保持合同总价不变的情况下,修改中标人工程量清单中不平衡报价的子目单价。 投标人工程量清单第100章相应内容须按照如下内容填写: S314 虞灵线大广高速出口至青年路口段路面功能性修复养护工程(未实施部分): 安全生产费:51627.00 元 保通费:7875.00 元 承包人驻地建设:30000.00 元。
11.2	履约保证金及农民工工资保证金	履约担保的形式:现金转账或保函 履约担保的金额:中标价的10%; 提交时间:招标人通知后10日内提交; 递交人:中标单位。 履约担保退还:交工验收证书颁发后3个工作日内原账户无息退还。 注意事项:如在本项目合同履行期间,按合同约定,承包人发生相关违约行为,其违约金将从履约保证金中扣除,剩余部分无息退

		还；当履约保证金不足以支付其违约金时，差额部分将从承包人合同金额中扣除。
		农民工工资保证金的形式：转账或保函 农民工工资保证金：中标人与招标人签订施工合同时存储农民工工资保证金。工程合同价款在 100（不含 100 万）万元以下的，按工程合同价款的 5%；工程合同价款在 100 万以上至 200 万元的（含 100 万元），按工程合同价款的 4%；工程合同价款在 200 万元至 500（含 200 万）万元的，按工程合同价款的 3%；工程合同价款在 500 万元以上的（含 500 万），按工程合同价款的 2%。
11.3	质疑或异议的递交：	根据汴公管办（2020）13号文规定，投标人向招标人或招标代理机构提出质疑（异议）的方式为：线上提起，并在规定时间内对投标人的质疑函（异议书）进行回复。
11.4		招标代理服务费：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知“豫招协【2023】002号”文规定，按中标价(100 万元以下) $\times 1.2\% + (100 - 500 \text{ 万元}) \times 1.0\%$ 差额定率累进法计取招标代理服务费，由中标单位领取中标通知书前进行支付。
11.5	特别提醒	1、投标人应在投标文件递交的截止时间之前通过开封市公共资源交易信息网递交电子投标文件，并有投标人的法定代表人或委托代理人电子签章和盖单位电子签章。 2、请投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 3、请投标人时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息。 4、加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。 5、投标人应在投标文件递交的截止时间之前，按程序完成投标保证金绑定。 6、投标人应按开标程序解密电子投标文件。 备注：投标人的电子投标文件需到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序

		详见http://www.kfsggzyjyw.cn办事指南-操作规程)；投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。 7、各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。 8、投标人应独立制作和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致的围标串标行为所造成的不良后果。对于被认定为存在“硬件特征码一致”的围标串标行为的投标人，禁止其一年内在开封行政区域参与招标投标活动并在网上予以通报。【硬件特征码】。
11.6	施工注意事项	1 本项目招标过程中每个投标单位项目负责人不得以任何理由更换。 投标人拟派本项目的项目负责人在其他已中标项目中担任项目负责人已变更的，投标人依据豫建【2015】23号文件的规定提供相应的变更证明资料，且将项目负责人变更资料附至投标文件中，未附的视为有在建项目。 项目负责人的任职行为依据豫建【2015】23号文件规定执行，若投标人提供虚假资料谋取中标的，一经核实，由招标人取消其中标候选人资格，依据有关法律法规予以追究并处罚。 2.投标人中标后，需对中标的具体施工项目负责，需保质保量完成项目任务。 3.项目组成人员到岗承诺，每人每周不少于5个工作日在岗。人证合一，实名制管理。甲方核查过程中，人员未达到投标项目组成人员要求的，一次警告；二次罚款；三次清场，履约保证金不予退还，已完工程量根据项目所在地财政部门委托的造价公司实际评审认定金额结算，但金额不得超过履约保证金金额。 注：须对以上内容进行承诺，如若不进行承诺视为废标。招标文件中如未提供格式，则各投标人应格式自拟。如提供格式，则以招标文件中，提供的格式为准。
11.7	是否要求项目负责人到场	不要求
11.8	同义词语	构成招标文件组成部分的“合同条款”、等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。“采购人”与“招标人”含意相同；“投标人”与“供应商”含意相同；“招标代理机构”与“采购代理

		机构”或“代理机构”含意相同。
11.9	未尽事宜	按照相关法律法规执行
注： 1、投标人须对投标文件中提供所有内容真实性负责，须提供承诺函（格式自拟）若有不实将视为弄虚作假、恶意投标，招标人有权取消投标人的投标/中标资格。 2、当投标人须知前附表与投标人须知正文其他内容不一致时，以投标人须知前附表为准。 3、当投标函电子版与投标文件格式不一致时，以电子版为准。 4、本招标文件的解释权归招标人。		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的缺陷责任期（免费质保期限）：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）法人资格条件：见投标人须知前附表；

（2）资质条件：见投标人须知前附表；

（3）项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（4）财务要求：见投标人须知前附表；

（5）信誉要求：见投标人须知前附表

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 为本项目前期准备提供或咨询服务的，但施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（本项目不适用）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（本项目不适用）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表

规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 定标程序
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 工程量清单；
- (7) 图纸；
- (8) 技术标准和要求；
- (9) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到招标文件修改的时间为相关媒体信息发布之日

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录

- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (3) 投标保证金
- (4) 已标价工程量清单
- (5) 施工组织设计
- (6) 项目管理机构
- (7) 资格审查资料
- (8) 服务承诺书
- (9) 其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件提供的图纸要求编制。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改根据第六章编制的投标报价。此修改须符合本章第4.2 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件之前，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第九章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 投标保证金的退还按相关法律法规执行。转账的方式缴纳投标保证金的投标人无需现场办理退还手续，可自行查询是否到账。详见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

1. 中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同；
2. 中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；
3. 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的复印件，要求企业无亏损，没有财产被接管冻结状况；新成立企业按实际成立年限提供，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，（如有还应）附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第九章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应按照投标文件格式要求加盖电子签章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人的授权委托书。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交电子投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.4 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.2.2 递交电子投标文件时间和地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 是否退还投标文件：见投标人须知前附表。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

投标人在投标人须知第 4.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，投标人的法定代表人或其委托代理人无需到现场开标，只需在投标截止后规定的时间内进行

电子文件解密。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1. 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点进行开标。投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加开标会。

2. 投标人须在规定的时间内完成解密。

3. 开标程序

3.1. 本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议。

3.2. 投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

3.3 主持人点击“开标”，解密开始倒计时。

3.4 投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

3.5 解密时间结束后 5 分钟质疑时间, 无投标人提出异议，开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人依据有关法律、法规、规章的规定组织。评标委员会成员的确定方式及数量详见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评

审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 按照第四章定标方法规定执行。

7.1.2 中标候选人公示媒介：见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

按投标人须知前附表规定递交

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当对其予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于 年 月 日 时前递交至（详细地址） 或传真至 （传真号码）
或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件
递交至（详细地址）。

评标工作组负责人：（签字）

年月日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

（项目名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	按招标文件规定正确签署
		投标文件格式	符合第九章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		人员要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
		计划工期	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
		已标价工程量清单	符合第六章“工程量清单”给出的范围和数量
		投标报价	不超过招标控制价
		其他承诺	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
条款号	条款内容	编列内容	

2.1.4 详细评审	施组方案评审 标准	内容完整性和编制水平	对施工组织设计要求进行实质性响应，符合招标文件要求； 否则不合格
		主要施工方案(含供货方案) 与技术措施	包含： (1) 工程概况(包括工程主要情况和工程施工条件等)； (2) 施工准备； (3) 对主要分部、分项工程制定施工方案； (4) 有详细的采购安排，具体的采购人员、资源配备计划； (5) 季节性施工等专项工程的技术措施； 否则不合格
		质量管理体系与措施	包含： (1) 质量管理的组织机构； (2) 项目质量目标、制度及保障措施； (3) 关键分部主体结构严格按照强制性标准实施； (4) 建立项目建设过程质量检查制度，制定纠正和预防措施； 否则不合格
		安全管理体系与措施	包含： (1) 安全生产的组织机构及职责； (2) 安全生产管理目标、制度与措施； (3) 安全事故应急救援预案； (4) 重大危险源及危险性较大的分部分项工程的识别、安全控制措施和应急预案； 否则不合格
		文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施、垃圾处置方案	包含： (1) 文明施工、环境保护管理组织机构及职责； (2) 文明施工管理措施； (3) 扬尘污染防治方案； (4) 建筑垃圾及生活垃圾处置方案； 否则不合格
		工期保证措施	包含： (1) 编制各施工节点，月、旬作业计划，定期落实计划实施；

			(2)交叉、流水施工作业方案； (3)合理调配机械、材料、劳动力方案； 否则不合格
		拟投入资源配备计划	包含： (1)机械:设备及施工机具配置计划(含运输、安装设备)总量及进退场时间； (2)劳动力:确定工程用工量并编制各施工阶段专业工种劳动力配置计划； (3)主要物资计划:主要物资配置计划； 否则不合格
		施工进度表与网络计划图	包含： (1)关键线路清晰、准确、完整、满足招标文件对工期的要求； (2)计划编制合理、可行，满足招标文件对工期的要求； 否则不合格
		施工总平面图布置	包含： (1)现场临时设施布置图表，并附文字说明 (2)按要求标注说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防、喷淋设备、施工区域等设施的情况和布置，不得擅自更改内容。 否则不合格
		技术创新的应用实施措施	包含： (1)节能减排应用实施措施； (2)绿色施工应用实施措施； (3)工艺创新应用实施措施； 否则不合格
		采用新工艺、新技术、新设备、新材料等的采用	新工艺、新技术、新设备、新材料技术等应用合理、科学、可行。 否则不合格
		人员配备	项目机构组成符合项目需要，专业配套齐全。 否则不合格

	其他因素 评审标准	服务承诺	(1) 主要人员配备合理、专业齐全、人员数量满足工程需要且保证实际参与本项目的承诺和措施； (2) 在施工、验收移交及质保阶段配备现场派驻项目管理人员； (3) 提出可行的措施，解决建设单位实施中可能出现的疑难问题, 承诺替发包人排忧解难，且措施合理可行； (4) 协调周边关系，资金、技术、机械设备投入等方面的服务承诺； (5) 针对施工期间加强安全防护、保证不发生各种安全事故、并承担由此发生的费用做出承诺。 (6) 不拖欠农民工工资做出承诺。 (7) 针对不间断施工做出承诺。 (8) 优惠承诺。 (9) 施工保修期内和保修期外承诺。 (10) 其他实质性承诺。 以上承诺未做出响应的视为不合格。
2.1.5 商务评审	推荐中标候选人	推荐中标候选人的方法： 1 推荐中标候选人的方法： 1、计算评标基准价 C： C=所有评审结论为合格的投标人的投标报价的平均值（计算结果保留 2 位小数） 确定中标候选人： 所有评审结论为合格的投标人的数量为 F，评标委员会对合格的投标人报价按由低到高的顺序进行排序，若报价相等，按投标人在开标记录表上的序号由小到大的次序进行排序。 ①当 $F < 3$ 时，招标人应当重新招标。 ②当 $3 \leq F \leq 10$ 时，所有评审结论为合格的投标人全部推荐为中标候选人。 ③当 $10 < F$ 时，按所有评审结论为合格的投标人的投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的 4 家投标人和低于（或等于）评标基准价差值的绝对值最小的 7 家投标人推荐为中标候选人。 注：①高于或低于评标基准价的投标人家数少于应当确定中标候选人数量时，按实际数量推荐中标候选人。 ②按照上述原则推荐中标候选人，如若出现投标报价相同且有一名投标人在推荐范围内时，报价相同的投标人也应被推荐为中标候选人，中标候选人数量不限于上述原则规定家数。 注：合格的投标报价：为合格的工程建安费报价。 ③定标时间以邮箱形式告知中标候选人，不再另行通知！	

1、评标方法（合格制）

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件进行评审和比较，评标方法使用**定性评审**。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 定性评审标准

(1) 技术标：见评标办法前附表。

(2) 综合标：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。评标委员会否决投标的，应当在评标报告中载明否决投标的具体情形、原因。评标委员会成员不得有其他不客观、不公正履行职责的行为。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 投标文件未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (5) 投标人一个项目递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
- (6) 不符合招标文件中规定的其它实质性要求的；
- (7) 投标文件附有招标人不能接受的条件的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的评审标准进行评审，并对每一评审合格的投标人提出明确

的评标结论。评审因素存在不合格的不得推荐为中标候选人。

3.3 书面决议

3.3.1 评标委员会评审时，出现下列情形之一的，应当由评标委员会全体成员表决，并形成书面决议：

- （一）评标委员会否决投标人投标；
- （二）电子开评标系统对不同投标人的电子投标文件做出雷同性提示或预警；
- （三）评标委员会修正投标文件的错误，但招标文件不允许修正的除外；
- （四）对招标文件中所载事项争议内容的释疑，但释疑不得改变招标文件的实质性内容。

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新招标。

3.3.2 评标委员会进行表决的，应当按照下列程序进行：

- （一）评标委员会成员分别陈述意见；
- （二）集体讨论；
- （三）评标委员会成员按照记名投票的方式进行表决，不得弃权；
- （四）按照少数服从多数原则形成最终决议。

评标委员会成员的个人意见以及评标委员会最终决议，应当如实记入评标报告。决议不得违反法律、法规、规章以及招标文件的规定。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 评标完成后，评标委员会应当出具书面评标报告，推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 定标办法

1. 定标依据

《中华人民共和国招标投标法》；

《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

《国务院办公厅转发住房和城乡建设部关于完善质量保障体系提升建筑工程品质指导意见的通知》
(国办函〔2019〕92号)；

《关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》(建市规〔2019〕11号)；

《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）》；

本项目招标文件；

评标委员会推荐的合格中标候选人名单；

招标投标全过程资料；

其他有关法律法规和相关制度。

2. 定标原则

遵循公开透明、择优竞价、科学规范、廉洁高效的原则，综合考虑信用、履约等因素，通过核查随机法确定中标人。招标人在收到评审报告后 10 日内完成定标工作，不能按时定标的，应当通过开封市公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间。

3. 定标方法

本项目采用核查随机法进行定标。定标委员会在通过核查的中标候选人中按照随机选取方式确定中标人。

4. 定标委员会的组建

招标人应当组建定标委员会，负责对中标候选人进行核查和组织召开定标会议等内容。定标工作应当由定标委员会独立完成。

定标委员会成员数量为 5 人及以上单数，招标人单位成员不得低于成员总数的三分之二。定标委员会组长由招标人确定，原则上由招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人担任，其他成员可由招标人自行选定。

定标委员会成员与中标候选人有利害关系的，应当主动申请回避。定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。

定标委员会成员应当对定标过程保密，对所提出的定标意见承担个人责任，不得私下与投标人或者其他利害关系人接触。

5. 定标因素

在定标会议前由招标人组建核查小组，对中标候选人进行综合性核查。

核查内容包括：

- (1) 营业执照、资质证书、安全生产许可证符合招标文件要求的通过核查，否则核查不通过；
- (2) 项目经理注册证书及安全生产考核合格证、专职安全员安全生产考核合格证、技术负责人职称证、项目其他人员资格证符合招标文件要求的通过核查，否则核查不通过；
- (3) 社保证明：项目经理、其他项目人员、委托代理人符合招标文件要求的通过核查，否则核查不通过；
- (4) 财务状况符合招标文件要求的通过核查，否则核查不通过；
- (5) 企业信用等级：不接受在交通运输部或河南省交通运输厅最新发布的信用评价等级中列为 D 级的投标人；

(6) 企业信用：不接受存在《公路工程标准施工招标文件》（2018 年版）“投标人须知”第 1.4.4 所列的不良状况或不良信用记录的投标人。（投标单位需提供网站查询截图并加盖企业公章）；在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）（“信用中国”网站-“信息公示”-“失信被执行人查询”-跳转至“中国执行信息公开网”网站（<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询）未被列入失信被执行人名单；未被列入国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）“严重违法失信企业名单”；

注：以上核查内容应按照招标文件要求在投标文件中附相应证明材料的扫描件。

定标委员会查实有中标候选人存在影响中标结果的违反法律、法规及招标文件相关规定，不符合中标条件的，不得进入定标程序。

经核查后合格的中标候选人即可进入定标程序，如经核查合格的中标候选人数量为少于三家的，招标人应重新招标。

定标委员会经核查发现中标候选人确有弄虚作假、串通投标等情形的，应当否决相应中标候选人的中标资格，并及时向行政监督部门报告。

6. 定标程序

定标委员会将通过核查随机法进行定标。定标地点为开封市公共资源交易中心，定标时间由招标代理机构提前以邮箱形式通知；鼓励中标候选人参加定标会议，但不得扰乱会场秩序或做出影响定标会议正常进行的其他行为。

在定标现场，按照评标报告推荐候选人的先后顺序分别由中标候选人的法定代表人或其授权委托代理人现场随机选取代表各自号码的代码球，号码球为 1 至 N 号号码球（N 为中标候选人数量）。未派人员参加定标会议的中标候选人由定标委员会成员代为抽取。

由公证处人员将通过核查的中标候选人对应的号码球放入抽取箱，招标人授权的定标委员会代表从中随机选取 1 个号码球，选取的号码球所对应的中标候选人即为中标人。

招标代理机构将中标候选人对应的代码球和抽取结果进行记录，并由招标人授权的定标委员会成员进行签字确认。

整个定标过程由公证处全程监督并在定标结束后出具公证书。

7. 定标报告

定标委员会应当按照招标文件中明确的定标原则、方法和程序，在中标候选人中确定中标人，并形成书面定标报告，对所出具的定标报告承担责任。

定标报告应当包括定标时间、定标地点、定标委员会成员名单、定标原则、定标方法、定标因素、定标程序及定标结果等内容。

招标人应当在定标工作完成后 3 日内发布中标结果公示，公示期不少于 3 日。中标结果公示载明定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、工期、资格条件、项目经理信息；中标候选人的核查、考察、比较优势，核查未通过的中标候选人名单和原因，以及异议和投诉渠道等内容。对中标结果公示有异议的，应当在公示期内向招标人提出。

8. 定标后结果处置

确定的中标人经公示后无其他问题，可以发放《中标通知书》。

对中标人放弃中标、不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求缴纳履约保证金、不符合投标或中标条件、被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，招标人可以由原定标委员会在调整后的中标候选人中重新确定中标人，也可以重新组织招标。

对中标人以非正当理由放弃中标或被依法依规取消中标资格的，招标人应当向有关行政监督部门报告。

9. 中标结果公示媒介

在《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易平台》、《开封市交通运输局官网》同时发布。

第五章 合同条款及格式

(合同格式仅供参考)

第一部分 合同协议书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就工程施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: _____。

2. 工程地点: _____。

3. 工程立项批准文号: _____。

4. 资金来源: _____。

5. 工程内容: _____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6. 工程承包范围:

_____。

二、合同工期

计划开工日期: _____年____月____日。

计划完工日期: _____年____月____日。

工期总日历天数: _____天。工期总日历天数与根据前述计划开完工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 _____ 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写)(¥元):

2. 合同价格形式: _____。

五、项目负责人

承包人技术负责人: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 已标价工程量清单或预算书；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

发包人： （公章）

承包人： （公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码： _____
地 址： _____
邮政编码： _____
法定代表人： _____
委托代理人： _____
电 话： _____
传 真： _____
电子信箱： _____
开户银行： _____
账 号： _____

组织机构代码： _____
地 址： _____
邮政编码： _____
法定代表人： _____
委托代理人： _____
电 话： _____
传 真： _____
电子信箱： _____
开户银行： _____
账 号： _____

第二部分 通用条款

直接引用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款

第三部分 专用合同条款

直接引用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）专用合同

注：合同参照最新版的合同执行，最终以招标人签订的版本为准

第六章 工程量清单

（在会员系统中下载招标文件时在附件中下载）

第七章 图纸

（在会员系统中下载招标文件时在附件中下载）

第八章 技术标准和要求

适用范围

一、施工及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工及验收规范、标准图集。

二、主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

第九章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

招标编号：

投标人：（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：（个人电子签章）

年 月 日

一、投标函及投标函附录

投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（小写）_____元的投标报价，施工计划工期_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期（投标截止时间起 90 日历天）内不修改、撤销投标文件，且投标文件在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期内对我方具有约束力。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（小写）_____元。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 我单位承诺：独立制作、修改和上传投标文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由投标人自行承担。

7. 我方在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。

8. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

地址：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

项目名称							
投标人							
投标范围							
投标报价(含安全生产费、保通费、承包人驻地建设费)		大写:			小写: 元		
其中	安全生产费:	大写:			小写: 元		
	保通费:	大写:			小写: 元		
	承包人驻地建设:	大写:			小写: 元		
工期							
缺陷责任期							
质量标准							
投标有效期							
项目负责人		姓名		级别		证书编号	
		身份证号码					
备注							

注：本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

注：本身份证明需由投标人加盖单位电子签章。

投标人：_____（盖单位电子签章）

_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及代理人身份证原件扫描件并盖章

投标人：_____（盖单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：如果由法定代表人签署响应文件，则无需提交授权委托书，此格式可不附。

三、投标保证金

- 1、以转账形式提交投标保证金的，附系统内下载的投标保证金回执扫描件；
- 2、投标人以电子保函形式提交投标保证金的，附电子保函扫描件。

备注：扫描件由投标人加盖单位电子签章。

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：施工组织设计应包括但不限于以下内容：

内容完整性和编制水平

主要施工方案（含供货方案）与技术措施

质量管理体系与措施

安全管理体系与措施

文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施

工期保证措施

拟投入资源配备计划

施工进度表与网络计划图

施工总平面图布置

技术创新的应用实施措施

采用新工艺、新技术、新设备、新材料等

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	额定功率 (KW)	生产 能力	用于施 工部位	备注

附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备 名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	已使用台 时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表采用施工网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并附文字说明，按要求标注说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防、喷淋设备、施工区域等设施的情况和布置，不可更改内容，否则不合格。

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的技术负责人应附身份证、职称证；其他主要人员应附（职称证或上岗证）、身份证扫描件。以上人员应在本公司参加社会保险，提供人社部门出具自2026年1月1日以来任意3个月有效社会保险证明，并提供查询网页截图及查询方式，新聘用人员从聘用之日起开始计算的社保证明清晰扫描件。

附表一:拟投入的项目负责人简历表

姓名		性别		年龄		
职称		职务		学历		
项目负责人 资格证书编号			级别			
已完工程施工项目情况						
建设单位	项目名称	担任职务	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

附表二:拟投入的项目经理简历表

姓名		性别		年龄		
职称		职务		学历		
参加工作时间			从事本工作年限			
在建或已完工程施工项目情况						
建设单位	项目名称	担任职务	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

附表三：拟投入项目主要技术、管理人员情况表

姓名	性别	职称证书	上岗资格证书			在本工程中拟担任的工作	以往工作年限
			证书名称	证号	专业		

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址			邮政编码		
联系方式	联系人		电 话		
	传 真		网 址		
组织结构					
法定代表人		技术职称		电话	
项目经理		技术职称		电话	
成立时间		员工总人数：			
企业资质等级		其中	项目负责人		
营业执照号			高级职称人员		
注册资金			中级职称人员		
开户银行			初级职称人员		
账号					
经营范围					
备注					

注：1. 本表后应附投标人营业执照、资质证书、安全生产许可证等材料的清晰扫描件。
2. 扫描件需加盖单位电子签章。

（二）近年财务状况表

注：应附经会计师事务所或审计机构审计的财务状况报告（审计报告），具体年份要求见投标人须知前附表。

备注：扫描件需盖单位电子签章

（三）近年发生的诉讼及仲裁情况

投标人须出具相关承诺，格式自拟。

八、服务承诺书

（格式自拟）

九、其他材料

1、招标文件及评标办法中要求的其他材料。

2、 投标人承诺独自制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果（格式自拟）。

3、投标人认为需要提供的其他资料。

注：文件中没有给出格式的，格式自拟。

招标代理服务费承诺书

致（代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：____项目编号：____）招标中若获中标，我们保证按招标文件的规定向贵公司一次性支付招标代理费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。如因质疑投诉改变中标结果的，后果自负。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年 ____ 月____日

承诺书

致：_____（招标人）

我方再次承诺：

1、我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的技术负责人，近三年来无工程质量安全事故，若提供虚假材料谋取中标的，一经查实，取消中标候选人资格，依据有关法律法规予以追究并处罚。

2、绝不借资质投标，并且在中标后，严格按照投标文件人员组建项目部，绝对不擅自更换技术负责人等相关人员，如不能按照投标文件要求配备人员，我单位自愿放弃中标资格。如果借资质投标或进场后擅自更换人员的，自愿接受解除合同和经济处罚，给建设单位造成损失的给予补偿，并接受行政主管部门的处罚，特殊情况必须更换的，需经发包人审批认可并至建设行政主管部门备案；如果因未按投标文件人员到场以及因更换人员造成不良后果的，我单位接受相关主管部门更严厉的惩罚，招标人有权解除合同，（所有更换人员必须跟投标文件拟派人员同等资质）。

3、按照《劳动法》规定雇佣和使用民工，进行实名制管理，按要求建立农民工工资专用账户，每月核实支付，工资将直接发放给民工本人，保证不发放给“包工头”，我单位将负责督促分包按照合同规定及时结付民工工资，如因我单位未按合同约定与劳务分包单位结清工程款，只是后者拖欠农民工工资的，将由我单位先行垫付，如果发生违反规定拖欠或克扣民工工资行为，造成民工上访，及其他突发事件或公共事件，我单位愿意接受发包人的处罚，同时愿意接受建设行政主管部门依照有关规定作出的其他处罚决定。

4、如因发生拖欠行为引起的上访、债务纠纷等不良后果，由我单位承担，并愿意接收发包人的处罚和建设行政主管部门依照有关规定作出的其他处罚决定。

5、投标单位及作为自然人的法定代表人无债务纠纷，一经发现，发包人有权单方面解除合同。

6、中标单位进场后严格遵守和执行招标人制定的工程进度、质量、安全、文明、扬尘、交竣工验收、合同、财务等有关规章制度和工程管理办法。

7、其他：_____（投标人认为需要增加的其他相关承诺）

8、我方保证上述信息的真实和准确，并愿承担因我方就此弄虚作假所造成的一切法律责任。

9、我方承诺：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”、无法解密，解

密后乱码、所造成的不良后果，自己承担以上责任。若我方被认定为“硬件特征码一致”，自愿接受一切处理和处罚。

特此承诺

投标人：_____（盖单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

项目经理无在建工程承诺书

致：（招标人）

我方承诺本项目拟派的项目经理_____（姓名）_____证书编号：_____身份证号：_____

目前无在建工程。若有虚假一经查实，愿意承担一切责任，并承担由此造成的一切损失。我方特此承诺。

投标人：_____（盖单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签名）

_____年____月____日

河南省房屋建筑和市政基础设施工程项目

招标投标活动承诺书

我单位承诺，在_____项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖电子签章或签名）

联系电话：_____

年____月____日

无拖欠农民工工资承诺书格式

致：_____（招标人）

我_____（姓名）系_____（投标单位）的法定代表人，我单位承诺：依法与农民工签订劳动合同，设立农民工工资专用账号，不得以任何理由拖欠农民工工资，保证按时发放。一旦出现拖欠农民工工资情形的，招标人可以从中标人工程款中先予划支。若有虚假一经查实，愿意承担一切责任，并承担由此造成的一切损失。

特此承诺

投标人：（企业电子签章）

法定代表人：（盖电子签章或签名）

年 月 日

附件 1

主要信息汇总表			
单位名称			
投标人资质			
投标报价			
拟派人员	姓名	执业资格/职称	证书编号
施工项目经理			
设施设备负责人		身份证号码	
施工项目经理身份证号码			
投标质量			
投标工期			
联系人及联系电话			
邮箱号			
注：定标时间及地点以邮箱形式告知中标候选人！			

项目管理人员情况

投标人全称	人员类别	姓名	职务	执业资格证书或职称证书名称	证书编号
	项目经理				
					
					
					
					
					

企业业绩（如有要求）

投标人全称	工程名称	建设单位全称	合同签订时间	合同金额(元)

项目经理业绩（如有要求）

投标人全称	工程名称	技术负责人	建设单位全称	合同签订时间	合同金额(元)
-------	------	-------	--------	--------	---------

注：附件 1 为必填项，各投标人按自己公司投标文件内所附内容填写，若与投标文件内所附内容不一致而造成的后果由投标人自行承担。